



Fondata il 20 settembre 1920 – Ente Morale R. Decreto n.519 del 1° maggio 1930
Membro fondatore della F.I.D.E. (Fédération Internationale des Echecs)

Books Expo

La Federazione Scacchistica Italiana offre il servizio "**Books Expo**", che consente a tutte le Case Editrici di libri di scacchi di esporre un certo numero dei libri da loro editi su una apposita pagina del sito FSI. Il servizio è gratuito.

Chi può usufruire del servizio

Il servizio può essere richiesto da tutte le Case Editrici di libri di scacchi.

Come richiedere il servizio

Per richiedere il servizio è sufficiente inviare una email all'indirizzo principale della FSI (fsi@federscacchi.it) richiedendone l'attivazione.

L'email dovrà contenere:

- Nome della casa editrice
- Nome della persona referente
- Indirizzo del sito della casa editrice
- Indirizzo email principale della casa editrice
- Il nome utente desiderato per l'accesso al pannello di controllo
- La password desiderata per l'accesso al pannello di controllo
- Una breve descrizione dell'attività della casa editrice (max 150 parole circa.)

Attivazione del servizio

La FSI provvederà nel più breve tempo possibile ad approntare quanto necessario affinché la Casa Editrice possa usufruire del servizio e ne darà comunicazione alla stessa.

La FSI si riserva in ogni caso di accettare o rifiutare qualsiasi richiesta a suo insindacabile giudizio.

Come si utilizza il servizio

Ogni Casa Editrice avrà a sua disposizione utente e password per accedere al proprio pannello di controllo. Utente e password vanno inseriti mediante i campi già presenti sulla home page della FSI, sulla banda di sinistra della pagina stessa.

Il pannello di controllo presenta tre scelte, due auto esplicative ("Logout" e "Cambio password") e una terza ("Gestione Libri") con la quale si accede alla vera e propria funzione per gestire i propri libri.

Mediante questa funzione l'utente avrà la possibilità di inserire e/o modificare e/o eliminare i propri titoli.

Per ogni titolo, l'utente ha la possibilità di inserire:

Campo	Descrizione
Data	Rappresenta la data di inserimento o modifica; normalmente impostata alla data del giorno, può essere modificata. E' importante perché influenza l'ordine di apparizione dei libri sulla pagina mostrata al pubblico: infatti i libri vengono mostrati in ordine di data decrescente, cioè dal più recente al meno recente.
Titolo	E' il titolo del libro.
Casa Editrice	Nome della casa editrice.
Link Casa Editrice	Link al sito della casa editrice. Può anche essere un link a una pagina di dettaglio del sito della casa editrice con informazioni ulteriori sul libro. Va inserito completo anche della parte iniziale (http://...)
Autore	E' il nome dell'autore o degli autori del libro.
Traduttore	E' il nome del traduttore (eventuale) del libro.
ISBN	Codice ISBN.
Edizione	Informazioni sull'edizione.
Formato	Informazioni sul formato del libro.
Pagine	Numero di pagine.
Prezzo	Prezzo.
Descrizione	Una breve descrizione del contenuto del libro.
Descrizione Allegato	Descrizione di un eventuale allegato, che può essere per esempio qualcosa tipo "Anteprima in pdf del primo capitolo", eccetera.
Allega Documento	E' possibile mediante il bottone "Sfoggia" scegliere un file da allegare (corrispondente concettualmente alla descrizione prima inserita), come un'anteprima del libro in formato pdf, per esempio. Se si allega un file e non si immette una descrizione, il sistema mostrerà la semplice descrizione "Allegato".
Nome Allegato	E' un campo di solo output, che non può essere inserito. Mostra il nome di sistema che viene assegnato al file prima allegato, e serve solo per motivi tecnici.
Allega Immagine	E' possibile mediante il bottone "Sfoggia" scegliere una immagine che illustri il libro, tipicamente

l'immagine della copertina. Il file deve essere in formato "jpg", oppure "gif", oppure "png". La larghezza massima del file deve essere di 150 pixel; se l'immagine fosse più larga, in fase di visualizzazione verrà ridotta a 150 pixel.

A parte "Data" e "Titolo", tutte le informazioni sono facoltative.

Dopo aver inserito i dati, premere il bottone "**Inserisci**" per inserire.

Se si volesse modificare un libro già presente, selezionare l'iconcina "Sel" presente a fianco del libro che si intende modificare (tutti i propri libri sono mostrati in sequenza, sotto i campi di immissione). In tal modo tutti i campi verranno automaticamente riportati nei campi di immissione; sarà quindi possibile modificare quello che si desidera e poi premere sul bottone "**Modifica**".

Per eliminare un libro, agire come detto per la modifica; poi ovviamente premere il bottone "**Elimina**".

Limitazioni

Ogni casa editrice può gestire un massimo di **7 (sette)** libri ogni anno.

Questo significa che tutti i libri inseriti durante un anno solare verranno disattivati il 31 dicembre dell'anno.

Per l'anno successivo è quindi necessario reinserire altri 7 libri (o anche tutti o in parte i libri dell'anno precedente). Questa fase di eliminazione e reinserimento tende a fare in modo che siano sempre presenti libri di produzione recente.

Nel momento in cui una casa editrice raggiunge il proprio limite di 7 libri, il pannello di controllo bloccherà le nuove immissioni, e sarà solo possibile modificare o eliminare libri già presenti. In questo modo è comunque possibile pubblicizzare più di 7 libri ogni anno (per esempio modificando i dati di un libro con quelli di un altro) ma comunque ai visitatori verranno mostrati contemporaneamente un massimo di 7 libri per ogni editore.

Modalità di visualizzazione

I libri di tutte le case editrici verranno mostrati contemporaneamente su una apposita pagina del sito FSI.

Per ogni casa editrice verranno mostrati:

- Il nome
- L'indirizzo internet
- L'indirizzo email
- La descrizione della propria attività (il testo inviato in fase di registrazione al servizio)
- Tutti i propri libri, in sequenza di data discendente (il primo campo che viene immesso nel pannello di controllo)

Le case editrici (e i loro relativi libri) verranno mostrate una di seguito all'altra, in ordine alfabetico.

Ogni settimana l'ordine verrà modificato (l'effetto sarà visibile ogni lunedì), e la casa editrice che viene mostrata per prima passerà in fondo e le altre saliranno di un posto.

Esempio:

- All'inizio verranno mostrate nell'ordine CasaA, CasaB, CasaC, CasaD
- Dopo una settimana l'ordine diverrà CasaB, CasaC, CasaD, CasaA
- Dopo un'altra settimana l'ordine diverrà CasaC, CasaD, CasaA, CasaB
- E così via ...

Diritti e doveri

Ogni casa editrice dovrà inviare **5 (cinque)** copie gratuite alla FSI (2 per la biblioteca FSI e 3 per premi tornei o per rappresentanza) di ogni libro che verrà pubblicizzato.

Ogni anno una casa editrice verrà invitata alla premiazione per il Premio Zichichi (riservato al miglior articolo su quotidiano e al miglior articolo su rivista non specialistica); l'invito sarà deciso dalla Commissione Cultura (ma con il vincolo della rotazione).

[marzo 2010]