

Tema

FAQ

Ultimo aggiornamento: 14 febbraio 2010

1 - Non riesco a convalidare il mio utente

Dopo aver richiesto la registrazione, il sistema invierà una email al vostro indirizzo, mediante la quale dovrete cliccare su un apposito link per la convalida. Se riscontrate un errore in questa fase è molto probabile che il nome utente che avete scelto sia troppo lungo o che abbiate inserito degli spazi vuoti nel nome utente stesso. Per risolvere questa problematica dovete necessariamente inviare una email all'amministratore di Tema. Ricordiamo quindi che il nome utente deve essere lungo al massimo 10 caratteri e non deve contenere spazi bianchi al suo interno.

2 - Non ricevo l'email di conferma della mia registrazione

E' possibile che per motivi tecnici vari l'email di conferma finale della vostra registrazione non vi arrivi in un tempo ragionevole (24 ore durante la settimana, 48/72 se di mezzo c'è un weekend o un periodo festivo). Se ciò accade, provate semplicemente ad entrare in Tema. Se ci riuscite, vuol dire che la vostra utenza è stata autorizzata (anche se l'email di conferma non vi è arrivata). Se non ci riuscite, contattate l'amministratore di Tema che indagherà e risolverà il problema.

3 - Ho fatto l'ordine di riaffiliazione, ma Tema non mi consente di inserire un ordine di tesseramento aggiuntivo.

L'ordine di riaffiliazione, dopo essere stato inviato alla FSI, deve essere processato dalla segreteria. Questo avviene in tempi molto rapidi, ma comunque ci vuole del tempo. Solo dopo che la società risulterà riaffiliata anche per Tema il sistema vi consentirà di inserire un ordine per un tesseramento aggiuntivo. Si ricorda che la fase di sincronizzazione tra il database della federazione e quello di Tema (nonché quello di tutto il sito internet della FSI) avviene nelle ore notturne. Se quindi voi inserite l'ordine di riaffiliazione il lunedì sera (per esempio), la segreteria lo processerà presumibilmente nella mattinata di martedì, la sincronizzazione avverrà nella notte di mercoledì e solo al mercoledì mattina sarà quindi possibile inserire un ordine di tesseramento aggiuntivo.

4 - Cosa vuol dire "Consigliere con tessera"?

Il consiglio direttivo di una società è normalmente composto dal Presidente e da un certo numero di Consiglieri (dipende dallo Statuto della società). La FSI emette automaticamente e gratuitamente una tessera di dirigente per il presidente. Tema, nella fase di immissione dei consiglieri, vi dà la possibilità di scegliere la tipologia "Consigliere con tessera"; in tal caso verrà emessa una tessera di dirigente anche per il consigliere (normalmente non viene emessa), che però ha un costo deciso ogni anno dal Consiglio Federale (per il 2010 tale costo è di 10 Euro).

5 - Non riesco a indicare a chi va inviata la corrispondenza.

La corrispondenza può essere inviata all'indirizzo della società oppure a un membro del consiglio direttivo della società stessa (il Presidente o uno qualunque dei Consiglieri). E' quindi necessario inserire i membri del Consiglio Direttivo della società; solo dopo averlo fatto Tema vi consentirà di scegliere tra uno di essi.

6 - Non ho allegati da inserire. Come faccio?

Normalmente va allegata la copia del pagamento. Se non avete nulla da allegare (per esempio perché pensate di pagare in contanti presso la sede FSI), andate comunque in gestione allegati e indicate esplicitamente che siete sicuri che l'ordine può essere inviato senza allegati.

7 - Bisogna allegare per forza la copia del pagamento?

Sì.

Se non riuscite ad allegare il documento (per difficoltà tecniche oppure perché non lo avete ancora prodotto), eseguite quanto previsto dalla FAQ n. 6, ma nelle note del modulo amministrativo indicate chiaramente come avete effettuato il pagamento e come pensate di farci avere la copia del medesimo. Non è sufficiente indicare "ho fatto un C/C", oppure "ho fatto un bonifico", abbiamo proprio bisogno dell'evidenza fisica del pagamento. Quindi potete segnalarci qualcosa tipo "ve lo mando domani via fax", oppure "faccio domani il versamento e ve ne mando copia via email". Se non sarete precisi saremo costretti a chiedervelo, e questo fa perdere tempo a noi e a voi.

E' comunque altamente consigliabile allegare la copia del pagamento all'ordine. Se finite l'ordine oggi e siete sicuri di fare il pagamento domani, NON inviate l'ordine oggi, ma aspettate domani per inviare l'ordine completo della copia di pagamento.

8 - C'è un errore che non capisco sul modulo amministrativo.

Il modulo amministrativo deve essere sempre l'ultima cosa che fate. Se, dopo averlo fatto, fate una cosa qualunque che non sia il controllo e l'invio dell'ordine alla FSI, **oppure se indicate nel modulo amministrativo un importo da pagare diverso da quello calcolato SENZA indicarne il motivo nelle note**, l'invio dell'ordine stesso sarà bloccato per un errore sul modulo amministrativo. **Quando ciò dovesse avvenire, andate di nuovo in gestione del modulo amministrativo, riscrivete l'importo che dovete pagare, compilate se necessario le note, RISALVATE il modulo. Dopo questo, inviate l'ordine.**

9 - Non riesco a fare la tessera di istruttore a un mio socio. Come mai?

La gestione istruttori è complessa, poiché solo da pochissimi anni si è messo ordine nell'albo istruttori; è quindi possibile che i nostri database in internet non siano aggiornati al 100%. Se quindi non riuscite a ritrovare un istruttore, semplicemente inviate una email all'amministratore di Tema che provvederà a interessarsi del problema. Ricordate comunque che non è possibile emettere una tessera da istruttore subito dopo che la persona interessata ha frequentato l'apposito corso, ma è necessario attendere la ratifica della qualifica da parte del Consiglio Direttivo della FSI (nei casi peggiori, possono passare anche 3 o 4 mesi dopo la fine del corso).

10 - Un mio socio che non gioca da vari anni vuole la tessera, ma non lo trovo. Come faccio?

Se un giocatore è rimasto inattivo per molti anni non è presente nei nostri archivi federali, che sono stati informatizzati soltanto nel 2003. Inserite quindi questo giocatore come se fosse completamente sconosciuto, utilizzando la procedura prevista da Tema per le persone "nuove" agli scacchi.

11 - Come faccio a tesserare uno straniero residente all'estero?

Nell'indirizzo inserite l'indirizzo completo (esempio: Chopinstrasse 32, Berlino, Germania) e nella regione selezionate "ESTERO".

12 - Come mai nel modulo amministrativo non appare l'importo da pagare per gli istruttori?

Se questo accade è perché per errore avete richiesto la tessera di uno o più istruttori indicandoli come "Insegnanti Elementari" (cosa che comporterebbe la tessera gratuita) anziché come "Istruttori Elementari" (che il sistema chiama anche "Istruttori di Base"). Correggete quindi la qualifica degli istruttori interessati e vedrete che il modulo amministrativo riporterà l'importo corretto.